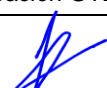
 Litoral Gas METODOS	SECCION 1387		Volumen:	IV	Nº página:	1 de 12
			Parte:	1300	Nº revisión:	2
GESTION DE OBRAS DE TERCEROS						
Índice:						
1. Objetivo 3						
2. Alcance 3						
3. Referencias 3						
4. Glosario 3						
5. Tipos de obras de Terceros 4						
6. Origen de las obras de terceros 5						
7. Alta de Empresas Contratistas habilitadas para la ejecución de Obras de Terceros 5						
8. Gestión de Obras de Terceros 6						
9. Gestión de los aportes de materiales 9						
10. Gestión de las contraprestaciones en efectivo 10						
11. Transferencia de las obras 10						
12. Documentación y Registros 10						
Adjuntos:						
- Anexo III: Declaración Jurada - ENARGAS						
- Anexo A: Eliminado						
- Anexo B: Eliminado						
- Anexo C: Documentación Conforme a Obra para Estudios y Proyectos						
- Anexo D: Documentación para el inicio de obra por terceros						
- Anexo E: documentación Conforme a Obra para el Archivo General de la GTE – Sector Activos						
- Anexo F: Documentación Conforme a Obra para Explotación						
Formularios:						
- Formulario 1387.1: Comunicación Interna: habilitación de redes, gasoductos y cámaras.						
- Formulario 1387.2: Acta de Apertura de Obra						
- Formulario 1387.3: Acta de Transferencia de Obras por terceros						
- Formulario 1387.4: Información a Suministrar por el Contratista						
- Formulario 1387.5: Control de Actas de Apertura de Obra						
- Formulario 1387.6: Documentación de obra: Planialtimetrías y planos de detalle						
Fecha emisión original	Fecha actualización	Fecha emisión anterior	Preparado por	Aprobación GTE		
24/04/2008	02/07/2012	26/01/2012	OAS LHC – GJF	VLC		



Litoral Gas

SECCION 1387

Volumen:

IV

N° página:

2 de 12**METODOS**

Parte:

1300

N° revisión:

2**GESTION DE OBRAS DE TERCEROS**

- [Formulario 1387.7: Documentación de obra: Planialtimetría y planos de detalle](#)
- [Formulario 1387.8: Documentación de obra: Certificados de calidad de materiales](#)
- [Formulario 1387.9: Acta de Sucesión](#)
- [Formulario 1387.10: Reglamentación Artículo N° 16 Ley N° 24.076](#)
- [Formulario 1387.11: Presupuesto de Obra](#)
- [Formulario 1387.12: Recupero de Obra](#)
- [Formulario 1387.13: Acta inicio de obra en campo](#)

Fecha emisión original

24/04/2008

Fecha actualización

02/07/2012

Fecha emisión anterior


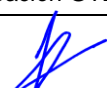
26/01/2012


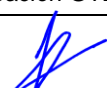
Preparado por


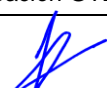
**OAS
LHC – GJF**


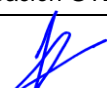
Aprobación GTE


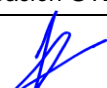
VLC



 Litoral Gas METODOS	SECCION 1387		Volumen:	IV	N° página:	3 de 12
			Parte:	1300	N° revisión:	2
GESTION DE OBRAS DE TERCEROS						
1. Objetivo Definir los procesos involucrados en la gestión de Obras de Terceros hasta su incorporación al patrimonio de Litoral Gas.						
2. Alcance Esta Sección será de aplicación a las Obras ejecutadas por Contratistas, contratadas por el Futuro Usuario e inspeccionadas por Litoral Gas. En general estas obras son transferidas al patrimonio de Litoral Gas para su operación y mantenimiento.						
3. Referencias Resolución ENARGAS N° 910/2009 NAG 113 : Reglamento para la realización de obras a ejecutar por terceros, contratadas por el futuro usuario y supervisadas técnicamente por Gas del Estado. Sección MTLG 1341 – Sistema de Planos de Litoral Gas. Sección MTLG 1384 – Actualización e Incorporación de datos en Máximo. Sección MTLG 1388 – Gestión de obras propias. Sección MPA 60 – Estudios y Procedimientos ambientales según etapas de desarrollo y tipo de Obra Resolución SRT N° 51/1997 – Programa de Seguridad para la actividad de la construcción. Resolución SRT N° 35/1998 – Programa de Seguridad para la identificación de los participantes en una obra Resolución SRT N° 319/1999 – Programa de Seguridad para obras repetitivas y de corta duración						
4. Glosario Activos esenciales: base de datos en la cual se encuentran registradas todas las instalaciones de la Compañía que componen el sistema de distribución de gas. Centro de costos: parte del segmento contable que identifica a la Gerencia o Sector que realiza una erogación. Contratista: persona/s o empresa/s, debidamente matriculados en Litoral Gas, que contraten con el Futuro Usuario la ejecución de los trabajos. FA: (Activos Fijos) módulo de Financials que resume el inventario de Activos Esenciales con los valores de libro de cada proyecto. Financials: es un sistema informático adoptado por Litoral Gas para realizar la gestión de compras, inventario, administración de proyectos y contabilidad general. Los módulos que lo conforman son: Contabilidad General (GL), Cuentas a Pagar (AP), Compras (PO), Inventario (INV), Proyectos (PA) y FA (Activos Fijos). Futuro Usuario: persona/s o entidades públicas y/o privadas legalmente constituidas, que contraten con el Contratista la realización de los trabajos. GL (General Ledger): módulo de Financial utilizado para realizar la Contabilidad General.						
Fecha emisión original	Fecha actualización	Fecha emisión anterior	Preparado por	Aprobación GTE		
24/04/2008	02/07/2012	26/01/2012	OAS LHC – GJF	VLC		


 Litoral Gas	SECCION 1387	Volumen:	IV	Nº página:	4 de 12
		Parte:	1300	Nº revisión:	2
METODOS					
GESTION DE OBRAS DE TERCEROS					
<p>Máximo: Sistema informático adoptado por Litoral Gas para la gestión de las tareas que desarrollan los Departamentos Explotación (EXP) y Mantenimiento de Redes (MR).</p> <p>Número de Proyecto EyP: número asignado por la Gerencia de Estudios y Proyectos (EyP) a cada uno de los proyectos de obra que se generan, con el objeto de identificarlos. Es un número secuencial, por año y Sucursal.</p> <p>Obras de Terceros: obras cuyo comitente es un sujeto ajeno a Litoral Gas, es decir, un Futuro Usuario.</p> <p>PA (Project Accounting): módulo de Financials que se utiliza para la gestión y seguimiento de proyectos de obras. El módulo permite asignar números de proyectos a las obras y asignar presupuesto a las mismas.</p> <p>Plantillas: archivos base de proyectos de PA que auxilian en la carga de nuevos proyectos ya que contienen los datos comunes a los mismos tipos de obra.</p> <p>Proyectos globo: son las previsiones presupuestarias que se cargan en PA como proyectos “Globo” o “Padre” y a medida que surgen obras concretas a realizar, se dan de alta los proyectos “Hijo” que descuentan presupuesto del proyecto globo.</p> <p>Segmento contable: combinación alfanumérica compuesta por seis segmentos en el orden que se detalla a continuación: Compañía: 01, identifica a Litoral Gas; Centro de costo; Cuenta Contable; Finalidad; Presupuestado o no presupuestado (P ó N); y Número de PA.</p> <p>SICLG: es un sistema informático adoptado por Litoral Gas para realizar la gestión comercial.</p> <p>Solicitud de Materiales: Formulario utilizado por EyP para solicitar al responsable de Almacenes que compre materiales. En el mismo se indica la imputación a proyectos, dónde se requiere recibir los materiales y la cantidad, descripción y especificación de los mismos.</p> <p>Solicitud Interna: requerimiento de compra de materiales o de contratación de servicios que se realiza en el módulo PO (Compras) del Financials. Para el caso de materiales, las solicitudes internas podrán ser realizadas exclusivamente por el Responsable de Almacenes, mientras que para obras o servicios las podrá realizar directamente el sector requirente.</p>					
5. Tipos de obras de Terceros					
5.1. Obra de Terceros con bonificación en gas					
Aquellas Obras de Terceros en las cuales el futuro usuario recibe como contraprestación un determinado volumen de gas de acuerdo con las condiciones establecidas por el ENARGAS.					
5.2. Obra de Terceros con aportes					
Aquellas Obras de Terceros en las cuales el futuro usuario recibe como contraprestación un aporte en dinero, materiales o bien la ejecución de una parte o de la totalidad de la obra necesaria para recibir suministro. La contraprestación queda establecida en un convenio que suscriben ambas partes.					
5.3. Obra de Terceros sin contraprestación					
Aquellas Obras de Terceros que no implican realizar expansiones al sistema de cañerías existentes. Entre ellas: servicios domiciliarios, industriales, desvíos, etc.					
5.4. Obra de Seguridad de Terceros con aportes					
Fecha emisión original	Fecha actualización	Fecha emisión anterior	Preparado por	Aprobación GTE	
24/04/2008	02/07/2012	26/01/2012	OAS LHC – GJF	VLC	

 Litoral Gas	SECCION 1387	Volumen:	IV	Nº página:	5 de 12
		Parte:	1300	Nº revisión:	2
METODOS					
GESTION DE OBRAS DE TERCEROS					
<p>Aquellas Obras de Terceros que tienen como origen la necesidad de modificar las instalaciones de Litoral Gas por interferencia con nuevas obras de infraestructura. En estas obras Litoral Gas decide aportar materiales a los efectos de introducir mejoras adicionales al sistema a reemplazar.</p>					
<p>6. Origen de las obras de terceros</p> <p>A excepción de las obras de seguridad de terceros con aportes, cuyo origen ya fue descripto, estas obras se originan ante la inquietud de una persona, entidad pública o entidad privada interesada en contar con el servicio de gas para uso residencial, comercial o industrial.</p> <p>Los sectores Desarrollo de Mercado o Grandes Clientes recepcionan las solicitudes de estos Futuros Usuarios y recaban toda la información necesaria para analizar la factibilidad de suministro (caudal solicitado, ubicación, etc.).</p> <p>Esta información es remitida a la Gerencia de Estudios y Proyectos a los fines de determinar el punto de conexión más apropiado, diámetro y traza de la cañería, presiones máxima y mínima de operación y la necesidad de ejecutar obras complementarias que permitan el abastecimiento al nuevo cliente. En base a las conclusiones de los estudios realizados, se proyectan las obras y se confecciona un plano de anteproyecto. El anteproyecto contará con una codificación (número de proyecto EyP) que identificará la sucursal donde se ejecutará la obra, el año de la factibilidad de suministro y un número secuencial.</p> <p>Este plano es enviado por la Gerencia de Estudios y Proyectos al sector solicitante (Desarrollo de Mercado o Grandes Clientes) para permitir el análisis de la rentabilidad de la obra y la determinación de la contraprestación, quedando definido el tipo de Obra de Terceros: con aporte, con bonificación en gas o sin contraprestación. El Sector solicitante comunicará al cliente la factibilidad de suministro adjuntando el anteproyecto de la obra.</p> <p>En el caso en el cual el solicitante del suministro manifieste su interés en la ejecución de la obra requerida para el suministro, Desarrollo de Mercado o Grandes Clientes, según corresponda, verificará si el proyecto requiere la tramitación de la Resolución I910/09 del ENARGAS. En el caso en que se requiera, el Sector correspondiente indicará al Futuro Usuario la necesidad de cumplimentar los requisitos de la Sección MPA 60, y los documentos ambientales que se deberán presentar a fin de solicitar la autorización de la Resolución.</p> <p>El Futuro Usuario deberá contratar para la ejecución del proyecto constructivo (en caso de corresponder su realización) y de la obra, a una Empresa Contratista matriculada en Litoral Gas (ver punto 7). Esta Empresa, a través de su Representante Técnico, llevará a cabo las tramitaciones necesarias para poder dar inicio y ejecutar la obra, según se describirá en los siguientes puntos.</p> <p>Las Obras de Seguridad de Terceros con aportes tienen su origen en una necesidad de un tercero de realizar una obra que interfiere con cañerías o instalaciones de Litoral Gas. Para estos casos la Gerencia de Estudios y Proyectos elabora el anteproyecto de las obras de adecuación a ejecutar por terceros y prepara un presupuesto del costo de los trabajos a ejecutar por Litoral Gas que es comunicado al interesado.</p>					
<p>7. Alta de Empresas Contratistas habilitadas para la ejecución de Obras de Terceros</p> <p>Anualmente las empresas interesadas en ejecutar obras de gas dentro de la zona de Litoral Gas deben inscribirse en el Registro de Contratistas de Obras contratadas por el Futuro Usuario y supervisadas por Litoral Gas. Para ello deberán cumplir con los trámites y exigencias de la norma NAG 113. La inscripción se efectuará ante el administrativo de EyP.</p> <p>A partir de la difusión que realiza el administrativo de EyP del listado de “Empresas inscriptas para realizar Obras de Terceros”, el administrativo del sector Obras, GNC y Subdistribuidoras</p>					
Fecha emisión original	Fecha actualización	Fecha emisión anterior	Preparado por	Aprobación GTE	
24/04/2008	02/07/2012	26/01/2012	OAS LHC – GJF	VLC	


 Litoral Gas	SECCION 1387	Volumen:	IV	Nº página:	6 de 12
		Parte:	1300	Nº revisión:	2
METODOS					
GESTION DE OBRAS DE TERCEROS					
<p>(OGyS) procederá en el módulo PA al Alta de nuevas empresas y a la Inhabilitación o Rehabilitación de empresas ya existentes según corresponda.</p> <p>Las sanciones que puedan aplicarse a las empresas, en cumplimiento de la norma NAG 113, deberán ser gestionadas por OGyS, siendo responsables de la administración del legajo sancionatorio. OGyS informará al administrativo de EyP las sanciones aplicadas a las empresas para que modifique su estado en el listado de “Empresas inscriptas para realizar Obras de Terceros”.</p>					
8. Gestión de Obras de Terceros					
8.1. Generación del proyecto en el módulo PA					
<p>Los proyectos de terceros se dan de alta en el módulo de PA de Financials a través de las plantillas siguientes, según sea el tipo de contraprestación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Obras de Terceros bonificación gas (TG)- Obras de Terceros con aportes (TA)- Obras de Seguridad de Terceros con aportes (SA)- Obras de Terceros Sin Contraprestación (TS)					
<p>Cada una de estas plantillas se clasifican, a su vez, en gasoductos, redes, ERP, etc., según sea la obra a ejecutar.</p> <p>Las siglas de los proyectos de PA originados con cada una de estas plantillas serán:</p> <ul style="list-style-type: none">- TG origina proyectos “Mercado Bonificación” (MB)- TA origina proyectos “Mercado Aportes” (MA)- SA origina proyectos “Seguridad Gasoductos” (SG), “Seguridad Redes” (SR) o “Seguridad Cámaras” (SC), según se trate de un gasoducto, una red de media presión o una Estación Reguladora respectivamente.- TS origina proyectos “Mercado Sin Contraprestación” (MS)					
<p>Sobre la codificación utilizada para números de los proyectos de PA ver la Sección MTLG 1388.</p>					
8.2. Presupuestación de los aportes o contraprestaciones					
<p>Según sea el tipo de obra, los fondos necesarios para la contraprestación tienen distintos orígenes:</p> <p><u>Obras de Terceros con Bonificación de Gas:</u> Para estas obras, el presupuesto se efectúa solo contablemente, puesto que la misma se compone básicamente de las cancelaciones de compromisos que se espera efectuar durante el año fiscal. En el módulo PA no se dará de alta ningún tipo de presupuesto y el proyecto imputa directamente a la Gerencia General.</p> <p><u>Obras de Terceros con Aportes:</u> Para aquellos montos que se estima se aportarán durante el año fiscal para Obras por Convenio, Desarrollo de Mercado o Grandes Clientes presupuestará en un rubro denominado “Aportes Obras de Terceros” de la Gerencia Comercial. Si el monto presupuestado no se encuentra asignado a una obra en particular, aparecerá clasificado como “Otros Aportes”. En este caso se requerirá cargar un proyecto globo en PA.</p> <p>Posteriormente, cuando se den de alta las obras en las que se realizarán aportes (que serán del tipo Terceros Aportes), EyP les asignará el presupuesto que Desarrollo de Mercado o Grandes Clientes les informe por escrito. Al haber dado de alta dichos proyectos con el valor “Sí” en el campo “Valida c/ globo”, el módulo de PA validará que la sumatoria de presupuestos para obras “Otros Aportes” no exceda el monto de presupuesto asignado al proyecto globo para el año en</p>					
Fecha emisión original	Fecha actualización	Fecha emisión anterior	Preparado por	Aprobación GTE	
24/04/2008	02/07/2012	26/01/2012	OAS LHC – GJF	VLC	


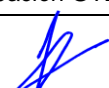
 Litoral Gas METODOS	SECCION 1387	Volumen:	IV	N° página:	7 de 12
		Parte:	1300	N° revisión:	2
GESTION DE OBRAS DE TERCEROS					
<p>curso. El presupuesto ingresado para cada obra en PA debe copiarse a GL, y el mismo proceso restará del proyecto globo el monto de cada obra a ejecutar.</p> <p><u>Obra de Terceros sin contraprestación:</u> No requiere de ninguna partida presupuestaria por no producir ninguna erogación.</p> <p><u>Obra de Seguridad de Terceros con aportes:</u> Estas obras no pueden ser presupuestadas al momento de la elaboración del Presupuesto anual, por lo tanto los montos asignados provienen de partidas presupuestarias de Inversiones en Seguridad del tipo globo (previsiones) de la Gerencia Técnica. La asignación de presupuesto en PA al proyecto es realizada por EyP.</p> <p>8.3. Gestión de los proyectos en el módulo PA</p> <p><u>La gestión dependerá del tipo de proyecto, a saber:</u></p> <p><u>Obras de Terceros Bonificación en Gas:</u> Estos proyectos serán dados de alta en PA recién en el momento en que el interesado se presenta en el Sector OGyS con la documentación requerida según el Anexo D de esta Sección. El administrativo de OGyS dará de alta el proyecto asignando como número de Acta de Apertura el número de Proyecto PA.</p> <p>La codificación de los proyectos será secuencial y automática. A diferencia de las Obras Propias los códigos de proyectos solo alimentarán tablas del módulo PA, sin réplica alguna en la Contabilidad General. Por esta razón, para este tipo de proyectos el código de proyecto NO será insertado en el juego de valores del segmento contable Proyecto. Esto último se debe a que todos los proyectos de terceros contabilizarán en GL a un único número global, y que el control presupuestario no se realiza por número de proyecto.</p> <p><u>Obras de Terceros con Aportes:</u> EyP realizará la factibilidad, el proyecto y/o el presupuesto, para que luego Desarrollo de Mercado o Grandes Clientes brinde una respuesta al cliente. Estos pedidos según el interés que revistan pueden terminar en la firma de un convenio entre el interesado y Litoral Gas.</p> <p>Existen distintos tipos de convenio, básicamente diferenciados por el aporte que efectuará Litoral Gas:</p> <p><u>Aportes en Materiales:</u> Desarrollo de Mercado o Grandes Clientes procede a informar a EyP que ha firmado un convenio con el interesado en el cual se estipula el aporte de determinados materiales. EyP da de alta el proyecto en PA y lo presupuesta. Luego, envía a Almacenes una “Solicitud de Materiales” como si se tratara de una obra propia, para que éste emita la “Solicitud Interna”. Siempre serán imputados a la tarea 1.1, el tipo de erogación será Aportes en Materiales y la Organización erogadora será Gerencia Técnica independiente que el aporte lo realice la Gerencia Comercial</p> <p><u>Aportes en Efectivo:</u> Solo se efectuarán cuando la obra haya sido iniciada y procederán contra el avance de la misma. El proyecto será ingresado al sistema por el administrativo de OGyS cuando el tercero se presente en dicho Sector con la documentación necesaria.</p> <p><u>Aporte en Obras:</u> El aporte podrá ser por la totalidad de la obra o por una parte de ella. En el primer caso, Desarrollo de Mercado o Grandes Clientes requerirá a EyP la contratación de la obra que aportará al Tercero, quien la dará de alta como una Obra Propia de Inversión a través de una plantilla del tipo PI (Propia Inversión), con las siguientes características: TIPO INVERSION: MA; TIPO INVERSION DETALLADA: Genérico - Aportes. Para el seguimiento de esta Obra Propia ver la Sección MTLG 1388. Cuando el aporte es solo una parte de la obra, EyP da de alta la Obra Propia de Inversión y OGyS deberá dar de alta en el sistema el/los proyecto/s del tercero como Terceros Aportes. Cuando la Obra Propia se encuentre finalizada, el sector Administración deberá transferir el costo de la misma a la Obra de Terceros, previo aviso del Sector OGyS,</p>					
Fecha emisión original	Fecha actualización	Fecha emisión anterior	Preparado por	Aprobación GTE	
24/04/2008	02/07/2012	26/01/2012	OAS LHC – GJF	VLC	


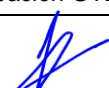
 Litoral Gas	SECCION 1387	Volumen:	IV	N° página:	8 de 12
		Parte:	1300	N° revisión:	2
METODOS					
GESTION DE OBRAS DE TERCEROS					
<p>utilizando la transferencia entre proyectos, para luego poder volcar este aporte en el SICLG y desde el mismo enviar las líneas a FA.</p> <p>Se resume a continuación la evolución de los distintos estados en que se encontrará el proyecto hasta la finalización de la obra y su posterior transferencia:</p> <p>El estado del proyecto será modificado de acuerdo al siguiente esquema: nacerá con estado EN CURSO en el Sector OGyS, una vez firmada el Acta de Apertura. Con el comienzo efectivo de la obra el mismo Sector colocará el estado EN EJECUCION.</p> <p>OGyS, en el momento de la firma del Acta de Transferencia, transferirá a estado PARCIALMENTE TERMINADO, lo cual indicará al sector Administración que la obra está lista para capitalizar en el Activo Fijo, si la transferencia fue parcial podrá volverse a estado EN EJECUCION hasta la próxima transferencia total o parcial. Posteriormente, con la habilitación total, el sector Obras transferirá al estado CERRADO.</p> <p>Si en algún momento del ciclo de construcción del proyecto el tercero decide abortarlo, el sector Obras le colocará el estado CANCELADO. De igual manera, si en lugar de abortarlo, se decide suspender el proyecto, Obras pasará el estado a EN SUSPENSO.</p> <p>Por definición se estableció que el Número de Acta de Apertura es el mismo que el número de proyecto asignado por el módulo de Proyectos. En cambio el Número de Acta de Transferencia, se obtendrá de una lista de valores y será colocado en un campo descriptivo a nivel de tarea imputable. Existirá adicionalmente un campo descriptivo donde el Sector OGyS indicará el nombre de la Contratista encargada de llevar adelante el proyecto. Este valor resultará requerido en el momento en que se dé de alta el proyecto.</p> <p>Respecto a la zona de Tareas, éstas serán modificadas por OGyS, en algunos casos en forma manual y en otros de manera automática desde otros sistemas. Para aquellas Fases/Etapas/Tareas que sean imputables, se abrirán campos donde imputar las siguientes características: 1) Material, 2) Longitud (metros), 3) Diámetro (mm/pulg), 4) Presión (bar), 5) Tipo de Trabajo, 6) Localidad, 7) Acta de Transferencia.</p> <p>Para la información referida a permisos se abrirán tantas subtareas como permisos tenga el proyecto y se renombrará la tareas con el detalle del Organismo ante el que se tramitará.</p> <p>Respecto a la tarea REPRESENTANTE TECNICO, se definirán tantas subtareas como representantes actúen, y se renombrará la tarea con el nombre del Representante Técnico actuante, indicando la fecha de inicio y la de fin de su gestión.</p> <p>Para manejar información referida a inspectores se definirá una tarea padre denominada INSPECCIONES, y dentro de ésta existirán tantas subtareas como inspectores trabajen en un proyecto, el nombre del inspector será indicado en la descripción de la tarea.</p> <p>Las tareas nominadas con el número 1, y todas sus subtareas, se utilizarán para medir la magnitud estimada de cada componente de una obra; en el campo "Tipo de Servicio", se colocará el valor MAGNITUD ESTIMADA, para luego poder obtener reportes. Serán los campos descriptivos para tareas imputables (Material, Diámetro, Presión, Localidad) los que definan la cantidad de subtareas a abrir en cada proyecto. Las subtareas para indicar la magnitud estimada serán la 1.1, 1.3 y sucesivas.</p> <p>Las tareas nominadas con el número 2, y todas sus hijas, se utilizarán para medir la magnitud real de cada componente de una obra, en el campo "Tipo de Servicio", se colocará el valor MAGNITUD REAL, para luego poder obtener reportes. Serán los campos descriptivos para tareas imputables (Material, Diámetro, Presión, Localidad) los que definan la cantidad de subtareas a abrir en cada proyecto. En estas subtareas se indicará la fecha de habilitación en el campo Fecha Inicio y el N° de Acta de Transferencia en el flexfield descriptivo.</p>					
Fecha emisión original	Fecha actualización	Fecha emisión anterior	Preparado por	Aprobación GTE	
24/04/2008	02/07/2012	26/01/2012	OAS LHC – GJF	VLC	

 Litoral Gas METODOS	SECCION 1387	Volumen:	IV	N° página:	9 de 12
		Parte:	1300	N° revisión:	2

GESTION DE OBRAS DE TERCEROS
<p>Si la obra se ejecutara por etapas, se efectuará su seguimiento a través de la tarea OBRA, dando de alta tantas subtarefas como etapas tenga la misma. Luego de la habilitación de la segunda etapa y sucesivas, el Sector OGyS cargará las Magnitudes Reales correspondientes a continuación de la última subtarea de magnitudes reales ya cargada, indicando la nueva fecha de habilitación y el nuevo N° de Acta de Transferencia.</p> <p>El original del Acta de Transferencia debidamente conformada será enviado al sector Administración. Adicionalmente, este Sector contará con un reporte denominado “Activación de Obras según Acta de Transferencia”, para realizar un control de las actas recibidas.</p> <p>La valorización de la obra transferida será ingresada al SICLG desde el cual se procederá a vincular las altas al activo fijo, por lo tanto para este tipo de obras no se realizarán imputaciones en PA.</p> <p>La zona “Clasificación” podrá haber sido ingresada en parte al momento del alta del proyecto o se podrán cargar durante el seguimiento del proyecto. Esta zona se utilizará con varios fines detallados a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - NRO. PROYECTO EyP - TIPOS DE INVERSION: Esta clasificación se utilizará para armar el código de proyecto el cual aparecerá en contabilidad. El valor vendrá por defecto en la plantilla y será “MB - Mercado Bonificación en Gas”. - TIPO DE INVERSIÓN DETALLADO: Se utilizará para presupuestación y reportes. El valor vendrá por defecto en la plantilla y será “Genérico - Bonificación Gas”. - TIPO DE OBRA: describe la obra, ejemplo: gasoductos, redes, cámaras, etc. Este valor proviene de la plantilla utilizada para la creación del proyecto en PA. - NRO. RESOLUCIÓN I910: Si la obra es de magnitud el campo se completará con el valor “Si”, si la obra no es de magnitud el valor del campo será “No”. - OBRA GENÉRICA: Será utilizada en los casos en que una obra involucre varios proyectos, este dato servirá para agrupar los mismos. <p>Para el caso de construcciones de cámaras se utilizarán las siguientes clasificaciones adicionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Caudal Diseño - Presión Entrada - Presión Salida 1 - Presión Salida 2 - Odorización (Si/No) - Medición (Si/No) - Tipo de Cámara: Se seleccionará de una lista de valores, los valores posibles serán A (Aérea), S (Subterránea). <p>9. Gestión de los aportes de materiales</p> <p>En los casos en que los sectores Desarrollo de Mercado o Grandes Clientes de la Gerencia Comercial ordenen el aporte de materiales a una Obra de Terceros, si los materiales se reciben en el Almacén Planta el Responsable de Almacenes deberá ingresarlos en la Reserva de Obra para luego realizar la transacción al localizador de la Contratista, una vez que el Sector OGyS los solicite.</p>

Fecha emisión original	Fecha actualización	Fecha emisión anterior	Preparado por	Aprobación GTE
24/04/2008	02/07/2012	26/01/2012	OAS LHC – GJF	VLC 

 Litoral Gas	SECCION 1387	Volumen:	IV	N° página:	10 de 12
		Parte:	1300	N° revisión:	2
METODOS					
GESTION DE OBRAS DE TERCEROS					
<p>Si el material es entregado directamente al Tercero, la recepción la efectuará el Jefe del Sector OGyS y el administrativo de dicho Sector lo consumirá contra el proyecto una vez confeccionado por el Inspector de la obra el Anexo de Materiales.</p>					
<p>10. Gestión de las contraprestaciones en efectivo</p> <p>Solo se efectuarán cuando la obra haya sido iniciada y procederán contra el avance de la misma.</p> <p>En principio estos aportes deberían ser soportados por órdenes de compra. Puntualmente, en los casos en que el pago no sea por única vez, sino que los desembolsos se efectúen a través del tiempo, la orden de compra interna será imprescindible. Considerando que siempre hay un convenio que los respalda, firmado por apoderados de Litoral Gas, habría que volcar el acuerdo al sistema de Compras y efectuar las recepciones y aprobaciones que corresponda. Caso contrario, todo seguimiento debe efectuarse manualmente.</p> <p>Los sectores Desarrollo de Mercado o Grandes Clientes de la Gerencia Comercial enviarán por escrito la “Orden de Pagar” al sector Cuentas a Pagar, que contendrá:</p> <ul style="list-style-type: none">- Si existe Orden de Compra, el monto, el proveedor, el beneficiario, el número de OC, la línea y el envío.- Si no existe orden de compra, el monto, el proveedor, el beneficiario, el proyecto, tarea, tipo de erogación, organización erogadora, término de pago y solicitante. Asimismo, en estos casos, la solicitud de emisión de Orden de Pago deberá contener las firmas necesarias para su autorización.- En ambos casos el Sector Cuentas a Pagar procederá a la carga de la Solicitud de Emisión de Orden de Pago en el sistema, al proveedor que corresponda. <p>Si no existe orden de compra asociada, el sector Administración deberá ingresar en las distribuciones de la factura los campos Proyecto/Tarea/Tipo de Erogación/Organización Erogadora. La cuenta contable no deberá ingresarse puesto que el sistema la calculará en forma automática.</p>					
<p>11. Transferencia de las obras</p> <p>Al momento de recibir las Obras cedidas por Terceros a través del documento oficial denominado Acta de Transferencia (debidamente firmada por el Cedente, el Contratista que ejecutó la obra y Litoral Gas como cesionario), se registran en el SICLG, de acuerdo a la funcionalidad requerida, los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none">- El compromiso de contraprestación asumido, por el proyecto ejecutado, valor que también representa el costo para Litoral Gas de las obras recibidas.- El detalle de materiales, diámetros y longitudes transferidas.- El número de proyecto/etapa y número de acta de transferencia.					
<p>12. Documentación y Registros</p> <p>12.1. La documentación que debe confeccionar el Contratista se encuentra especificada en los Anexos E, D y F de esta sección.</p>					
Fecha emisión original	Fecha actualización	Fecha emisión anterior	Preparado por	Aprobación GTE	
24/04/2008	02/07/2012	26/01/2012	OAS LHC – GJF	VLC	

 Litoral Gas	SECCION 1387	Volumen:	IV	N° página:	11 de 12
		Parte:	1300	N° revisión:	2
METODOS					
GESTION DE OBRAS DE TERCEROS					
<p>12.2. La habilitación será solicitada por el Contratista a la inspección de obra a través de una Nota de Pedido. El Inspector de Obra evaluará si están dadas las condiciones para realizar dicha habilitación e indicará a través de una Orden de Servicio la fecha programada de ejecución de los trabajos o informará las causas de la negativa para habilitar la obra.</p> <p>12.3. La documentación conforme a obra deberá estar disponible previo a la habilitación de la instalación. En caso de presentarse modificaciones en la etapa de habilitación, se deberá entregar un nuevo plano conforme a obra salvando las mismas.</p> <p>12.4. La documentación conforme a obra detallada en el Anexo E será archivará por el sector Obras en el Archivo de Activos de la Gerencia Técnica.</p> <p>12.5. La documentación conforme a obra detallada en el Anexo C será enviada por Obras a Estudios y Proyectos para que actualicen los Planos de Litoral Gas, las nuevas líneas de alta presión se incorporen en Máximo y se actualice el archivo de planos de Estudios y Proyectos.</p> <p>12.6. La documentación conforme a obra detallada en el Anexo F será enviada por Obras a Explotación para que el sector correspondiente archive en el Archivo de su sector.</p> <p>12.7. La incorporación de planos al sistema de Planos de Litoral Gas se realizará según lo establecido en la Sección MTLG 1341 - Sistema de Planos de Litoral Gas.</p> <p>12.8. La actualización de los datos en Máximo se realizará según lo establecido en la Sección MTLG 1384 - Incorporación y Actualización de datos en Máximo.</p>					
Fecha emisión original	Fecha actualización	Fecha emisión anterior	Preparado por	Aprobación GTE	
24/04/2008	02/07/2012	26/01/2012	OAS LHC – GJF	VLC	



GESTION DE OBRAS DE TERCEROS

Cuadro 1 - Evolución del proyecto desde su origen hasta la incorporación de la obra en Activos Esenciales

Sector	Acción	Destino / Documentación
1	RECEPCIONA	INQUIETUD DEL TERCERO a través de una nota que ingresa en Mesa de entradas de Litoral Gas
	ENVIA LA SOLICITUD A	ESTUDIOS Y PROYECTOS

2	ASIGNA	LA NUMERACION AL PROYECTO
	ELABORA	EL ANTEPROYECTO Y PRESUPUESTO
	LO ENVIA A	DESARROLLO DE MERCADO o GRANDES CLIENTES

Existiendo factibilidad y acordadas las condiciones económicas entre LG y el Cliente, toma participación una Empresa Contratista matriculada.

3	CONFECCIONA	DOCUMENTACION (según Anexo D)
	ENTREGA LA DOCUMENTACION A	OBRAS Y/O SUCURSALES C/INSPECCION (según Anexo D)

4	OBRAS O SUCURSALES C/ INSPECCION	ENVIA LA DOCUMENTACION A (ITEMS 1 A 8 DEL ANEXO D)	DESARROLLO DE MERCADO
			↓ LO INGRESA AL SISTEMA COMERCIAL

5	DESARROLLO DE MERCADO	ENVIA ANEXO III A	ENARGAS DENTRO DE LOS 30 DIAS DE INICIADA LA OBRA
---	-----------------------	-----------------------------------	---

Ejecutada y habilitada la obra:

6	EMPRESA CONTRATISTA	ENTREGA DOCUMENTACION SEGÚN ANEXO E Y ACTA DE TRANSFERENCIA A	OBRAS Y/O SUCURSALES C/ INSPECCION
---	---------------------	---	------------------------------------

En el caso de que la contratista haya entregado la documentación a una Sucursal con Inspección:

7 a	SUCURSALES C/ INSPECCION	RECIBE	DOCUMENTACION DEL PROYECTO
		FIRMA	PLANOS Y PLANCHETAS CONFORME A OBRA SEGÚN ANEXO E
		DISTRIBUYE	DOCUMENTACION SEGÚN FORM. 1387.1

En el caso de que la contratista haya entregado la documentación directamente al sector Obras:

7 b	OBRAS	RECIBE	DOCUMENTACION DEL PROYECTO
		FIRMA	PLANOS Y PLANCHETAS CONFORME A OBRA SEGÚN ANEXO E
		INCORPORA	DATOS DEL PROYECTO AL MODULO PA Y ASIGNA N° DE ACTA DE TRANSFERENCIA
		DISTRIBUYE	DOCUMENTACION SEGÚN FORM. 1387.1
		ARCHIVA	DOCUMENTACION DESCRIPTA EN EL ANEXO E
		COPIA	AL SERVIDOR LOS ARCHIVOS EN FORMATO DIGITAL Y AVISA A EyP

9	SERVICIOS CENTRALES (TPL)	DA DE ALTA	LA ETAPA PROYECTO EN EL SISTEMA
		ACTUALIZA	FECHA DE HABILITACION FECHA TOPE CONEXIÓN FECHA TOPE PERIODO BONIF.
		INCORPORA	CONDICIONES ECONOMICAS Y ZONA GEOGRAFICA

10	ADMINISTRACION	DA DE ALTA	LAS OBRAS RECIBIDAS
		REGISTRA	COMPROMISO CON EL CLIENTE

11	SUCURSAL CABECERA	DA DE ALTA	LOS DOMICILIOS A BONIFICAR
----	-------------------	------------	----------------------------

Fecha emisión original	Fecha actualización	Fecha emisión anterior	Preparado por	Aprobación GTE
24/04/2008	02/07/2012	26/01/2012	OAS LHC – GJF	VLC